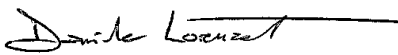


Regolamento Generale di Contabilità

Versione	Data	Approvata da	Firma
01	07/09/2023	Consiglio di Amministrazione	Il Presidente 

Versione 1

del 07/09/2023

Sommario

ARTICOLO 1 – CONTABILITÀ GENERALE.....	3
ARTICOLO 2 – CONTABILITÀ ANALITICA	3
ARTICOLO 3 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	3
ARTICOLO 4 – BUDGET	3
ARTICOLO 5 – BILANCIO D’ESERCIZIO	4
ARTICOLO 6 – BILANCIO SOCIALE	4
ARTICOLO 7 – NORMA DI RINVIO	5

ARTICOLO 1 – CONTABILITÀ GENERALE

In applicazione della normativa vigente, l'Associazione Fabio Sassi OdV (Associazione), adotta la Contabilità Economico-Patrimoniale.

La contabilità è tenuta secondo il metodo della Partita Doppia, essa viene costantemente aggiornata e, al termine di ogni anno, l'esercizio si chiude con la registrazione delle apposite scritture.

ARTICOLO 2 – CONTABILITÀ ANALITICA

L'Associazione adotta la Contabilità Analitica al fine della corretta attribuzione delle risultanze economiche della gestione ai diversi Centri di Responsabilità (centri di costo e/o ricavo) preventivamente identificati in apposito documento.

ARTICOLO 3 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Consiglio di Amministrazione approva - entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza del precedente - un documento di programmazione economica di durata triennale, con lo scopo di definire le linee di evoluzione dell'Associazione nel periodo considerato. Esso costituisce riferimento per la formulazione del Budget di cui al successivo articolo. È possibile l'aggiornamento annuale del documento da parte del Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 – BUDGET

Entro il mese di gennaio di ogni anno Il Consiglio di Amministrazione approva:

- un documento di programmazione economica annuale, redatto secondo la struttura del Bilancio di Esercizio definita dalla normativa vigente (*Budget economico*);
- il Piano degli Investimenti (*Budget degli investimenti*);
- una relazione illustrativa delle risultanze dei diversi Budget.

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Comitato Budget, può modificare il Budget nel corso dell'esercizio qualora si verificano le seguenti circostanze:

- risultati effettivi di attività/qualità che si discostano in modo significativo dall'obiettivo e, comunque, in senso contrario alle attese e/o che comportano una riallocazione interna delle risorse strutturali;
- indici effettivi di consumo di risorse che si discostano in modo significativo dall'obiettivo;
- modificazioni significative nelle dotazioni di risorse strutturali (personale, tecnologia e spazi) assegnate ad inizio esercizio.

Il processo di definizione del Budget viene presidiato dal Comitato Budget che, nello svolgimento della propria attività, si attiene alle direttive del Consiglio di Amministrazione in ordine alla struttura del documento, alla procedura da seguire per la sua formulazione e ai risultati da conseguire.

Il Comitato Budget, sulla base del monitoraggio dei risultati effettuato dal Controllo di gestione, provvede al sistematico confronto con le previsioni, predisponendo periodicamente un'adeguata reportistica e curandone la diffusione ai responsabili dei vari livelli della Associazione.

La coerenza dei provvedimenti di spesa con le previsioni del Budget aziendale è certificata dal rilascio dell'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile amministrativo.

Articolo 5 – BILANCIO D'ESERCIZIO

Entro tre mesi dalla chiusura di ogni esercizio deve essere redatto dal Consiglio di Amministrazione il Bilancio di esercizio che deve essere approvato dall'Assemblea entro il giorno 30 (trenta) di aprile.

Il Bilancio è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico-Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione.

Esso deve corrispondere alle scritture contabili regolarmente tenute e redatto tenendo conto delle Linee Guida emanate con Decreto del 04/07/2019 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, in attuazione del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117, che disciplina il Codice del Terzo Settore (CTS).

Lo Stato Patrimoniale dell'esercizio va posto a raffronto con quello dell'esercizio precedente, al fine di evidenziare variazioni della consistenza del Patrimonio.

Il Conto Economico-Rendiconto Gestionale va posto a raffronto con i risultati dell'esercizio precedente, al fine di evidenziare eventuali scostamenti rispetto alla programmazione delle attività e, conseguentemente, rispetto alla previsione economica.

La Relazione di Missione costituisce parte integrante del Bilancio di Esercizio, e, oltre a riportare le informazioni specificatamente previste dal dettato normativo, ne riporta ulteriori allo scopo di fornire una rappresentazione veritiera, corretta ed esaustiva riguardo alla situazione e alle prospettive gestionali. Ha inoltre la funzione di descrivere non solo gli aspetti economici, ma anche le scelte gestionali assunte, al fine di perseguire lo scopo sociale attraverso dati quantitativi, anche non monetari, che determinano i risultati dell'attività svolta.

ARTICOLO 6 – BILANCIO SOCIALE

L'Associazione, con il documento del Bilancio Sociale, rendiconta in merito alle responsabilità, ai comportamenti e ai risultati sociali ed economici delle attività svolte.

Reso obbligatorio dall'Art. 14 del D.Lgs N.117/2017 la redazione del documento deve seguire le indicazioni contenute nelle Linee Guida specifiche dettate dal Decreto Ministeriale del 04/07/2019.

La approvazione del Bilancio Sociale da parte del Consiglio di Amministrazione deve avvenire in tempi utili per la sua pubblicazione sul RUNTS entro il 30 giugno di ogni anno.

ARTICOLO 7 – REGOLAMENTO E NORMA DI RINVIO

Il presente Regolamento e le sue eventuali modifiche sono approvati dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza semplice.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente.